Versión: 02
Código GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL BOYACÁ

Centro Minero

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
COMERCIALIZADORA CEMENTOS EL ORIENTE	830120480	7	

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CLAUDIA ROSAS BAEZ,ANGELA OLANO	3153146422	SSTPSO@CEMENTOSDELORIENTE.COM

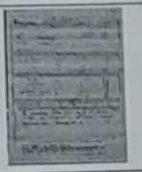
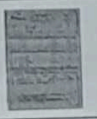
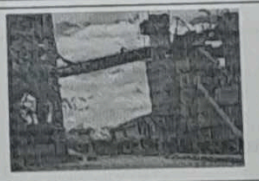
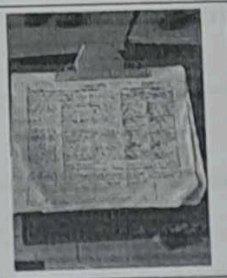
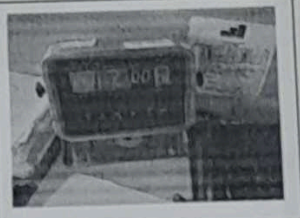
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

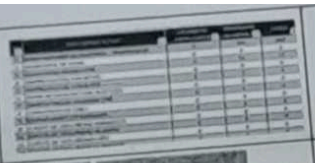
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	CONDICION INSEGURA	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MONICA ALEJANDRA SERRANO	1058351192	3054072335	monaserrano56@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2669785	Tecnologo de seguridad y salud en el trabajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar charlas de 5 minutos en cada area de la empresa	2-nov	19-nov		
Realizar inspeccion de condiciones de seguridad	2-nov	19-nov		
	2-nov	19-nov		
Realizar inspeccion de botiquines y camillas	2-nov	19-nov		
	2-nov	19-nov		
Revisar que se respete la señalizacion y se haga buen uso de esta	2-nov	19-nov		
	2-nov	19-nov		
Realizar reposicion epps	2-nov	19-nov		

Reportar cualquier condicion de orden o aseo	2-nov	19-nov		
Realizar tarjetas actsi y fomentae que los trabajadores las realicen	2-nov	19-nov		
Reportar cualquier incidente o accidente	2-nov	19-nov		
Revision de que los trabajadores cumplan con estandares de seguridad	2-nov	19-nov		
Hacer acompañamiento en recorridos de personal de la ARL	2-nov	19-nov		
Supervisar labores de los trabajadores	2-nov	19-nov		
Hacer parte de la brigada	2-nov	19-nov		
Hacer revision de bloqueos	2-nov	19-nov		
Sacar la basura y hace el pesaje	2-nov	19-nov		

Realizar inventario de epps los 30 de cada mes	2-nov	19-nov		
	2-nov	19-nov		
Realizar aseo en lavaojos	2-nov	19-nov		
	2-nov	19-nov		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

MONICA ALEJANDRA SERRANO APONTE
Nombre del Aprendiz

Monica Serrano
Firma del aprendiz

19/11/2024
Fecha entrega bitácora

YEFER LEONARDO VILLAMOR REYES
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.